



PLEC DE CLÀUSULES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DEL SERVEI DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE VILALBA DELS ARCS

1.- Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del plec de clàusules l'establiment de les bases per a l'atorgament, mitjançant procediment negociat sense publicitat d'un contracte administratiu especial de serveis del bar ubicat a les piscines municipals de Vilalba dels Arcs, ubicat a les instal·lacions esportives, carrer Rossinyol, 31. Referència cadastral: 2356101BF8525G0001FE.

L'Ajuntament facilita a l'adjudicatari els espais destinats a aquest ús.

2.- Naturalesa i règim jurídic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, endavant TRLCSP.

En tot allò que no estigui previst al present plec de clàusules serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre-, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

El desconeixement de les clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

3.- Interpretació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 210 del TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament. També podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Plec de Clàusules administratives del Bar de les Piscines Municipals Any 2017

4.- Cànon.

S'estableix com a tipus de licitació, a l'alça, un canó mínim de 1000 euros IVA inclòs (826,45€ i 173,55€) per cada mes de contracte.

El pagament de la renda s'efectuarà per mesos anticipats, el primer a la signatura del contracte i entre els dies 1 i 5 de cada mes els restants, mitjantçant càrrec al compte que l'adjudicatari designi a la signatura del contracte, o per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

L'Ajuntament assumirà les següents despeses:

- Subministrament de llum
- Subministrament d'aigua

5.- Durada del contracte.

La durada del contracte comprendrà la temporada d'estiu, que pel 2017 s'estableix des del dia 16 de juny de 2016 fins el 3 de setembre de 2016.

Possibilitat de pròrroga fins el dia 11 de setembre, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari.

Si abans de la seva fi l'adjudicatari vol anul·lar aquest contracte, haurà de notificar-ho per escrit amb una antelació mínima d'una setmana, així com abonar una indemnització per la quantitat equivalent a la renda dels mesos que li faltin per finalitzar el contracte.

6.- Horari

L'horari d'obertura del bar serà obligatòriament el mateix que el d'obertura de les piscines i que en principi s'estableix d' 11:00 a 20:00 hores.

Pel que fa referència a l'hora de tancament del bar es tindrà en compte el que disposi la legislació vigent per aquest tipus d'establiments.

7.- Publicitat de la licitació

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs difondrà a través d'internet la informació relativa al present contracte en el perfil del contractant de la seva web, per mig de bans i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament

8.- Procediment d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 138.2 del TRLCSP, l'adjudicació es farà mitjançant procediment negociat sense publicitat (essent d'aplicació els articles 169, 175, 177 i 178 del TRLCSP) a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, establint-se com a únic criteri d'adjudicació, *el millor cànon ofertat a favor de l'Ajuntament*, d'acord amb allò establert a l'article 150 del TRLCSP.



9.- Garanties.

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: l'adjudicatari haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte la garantia definitiva equivalent al 5% per cent del cànon ofertat per l'adjudicatari segons l'oferta presentada.

La garantia definitiva es podrà formalitzar en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte, sempre que així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

La resolució del contracte per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el contractista estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

10.- Forma, contingut i termini de presentació de les proposicions.

1.- Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes de les 9 a les 14 hores fins el dia 12 de maig de 2017.

Les proposicions dels licitadors hauran d'ajustar-se al previst en el Plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació presumeix per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules del plec.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment en què hagi de procedir-se a la seva obertura en públic de les mateixes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. No s'admeten variants.

2.- Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres tancats (sobre núm. 1 i sobre núm.2) amb la inscripció següent "Proposició per prendre part al procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu especial del servei del bar de les piscines municipals presentada per..."

Els sobres hauran d'anar signats pel licitador o persona que el representi amb indicació de la informació següent:



Sobre Núm. 1, es subtitularà "Documentació administrativa"

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

Capacitat:

- DNI i NIF de l'empresari quan sigui persona física o del representant legal de l'empresa, quan sigui persona jurídica.
- Escriptura de constitució o modificació de la societat quan es tracti de persona jurídica inscrita al registre mercantil o al registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Escriptura de poders a favor del representant legal inscrita al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent, en el seu cas.
- Declaració responsable de no estar afectada la persona física o la societat contractant ni els seus administradors i representants legals per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'article 60 TRLCSP; aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com de no tenir cap deute amb l'ajuntament, circumstàncies que hauran d'acreditar-se previ a l'acord corresponent de l'òrgan de contractació per part del licitador a favor de qui estigui previst efectuar l'adjudicació.

La declaració s'efectuarà conforme al següent model:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a carrer....., núm.) assabentat/da de les condicions exigides per a la contractació del servei del bar de les piscines municipals de Vilalba dels Arcs", declara sota la seva responsabilitat que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 a 59 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic; que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP.

Lloc data i signatura del licitador"

- Les empreses estrangeres hauran d'aportar també la declaració prevista a l'apartat e) de l'article 146 TRLCSP.

Solvència econòmica i financera:

Declaració responsable del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, així com de la suscripció d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals coforme el següent model:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a carrer....., núm.) assabentat/da de les condicions exigides per a la contractació del servei de bar de les



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Plec de Clàusules administratives del Bar de les Piscines Municipals Any 2017

piscines municipals de Vilalba dels Arcs”, declara responsablement que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera i, en cas de resultar l’oferta econòmica més avantatjosa, es compromet a acreditar-los abans de l’adjudicació del contracte quan li ho requereixi l’ajuntament”.

Acreditació de la solvència financera mitjançant la formalització d’una pòlissa d’assegurances en la qual s’incloguin les cobertures de responsabilitat civil, danys materials i altres garanties addicionals, amb capitals suficients per cobrir el valor del continent i obligatòriament de conformitat amb els límits d’indemnització per responsabilitat civil de 300.000€ i amb un límit per víctima de 150.000€, continent incorporat: 12.000,00€, contingut: 18.000€ i robatori 100% del contingut.

En la pòlissa que a aquest efecte se subscriu figurarà com a beneficiari de la mateixa l’Ajuntament de Vilalba dels Arcs. Pòlissa que haurà d’estar al dia en el pagament, l’Ajuntament podrà exigir la justificació d’aquesta.

Sobre Núm. 2, que es subtitularà “Proposició econòmica”

1.- Proposició econòmica que haurà d’ajustar-se al model següent:

«El senyor/la senyora _____, domiciliat/ada a _____, carrer _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresa _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____ i NIF _____), assabentat/ada de les condicions exigides per a la contractació del servei del bar de les piscines municipals de Vilalba dels Arcs”, ofereix un cànon mensual de _____ euros (IVA exclòs), més _____ euros d’IVA, amb submissió al corresponent plec de clàusules. (la quantitat haurà d’expressar-se amb lletres i xifres)

Lloc, data i signatura del licitador.»

11.- Criteri d’adjudicació (únic): Millor preu ofertat a favor de l’Ajuntament

Per a la determinació de l’oferta econòmicament més avantatjosa s’estableix com a únic criteri de valoració el millor cànon ofertat a favor de l’Ajuntament, d’acord amb allò establert a l’article 150 del TRLCSP.

12.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà presidida per l’Alcalde (o pel Regidor en qui delegui) i integrada per un membre de cada partit que conforma l’actual Corporació, així com hi assistirà, la Secretaria-Interventora municipal.

- Sra. M^a Teresa Mariné Solé, Alcaldessa, que actuarà com a presidenta de la mesa
- Sr. Leandre Jordà Galano, regidor, vocal
- Sr. Isidre Sampé Busom, regidor, vocal
- Sra. Eva Bernabeu Marín, secretària-interventora de la Corporació, vocal.
- Sra. M^a Rosa Sampé Vaquer, que actuarà com a secretària de la mesa.



La Mesa es constituirà, el divendres següent hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial, a dos quarts de dues de la tarda, per a procedir a obrir els sobres que continguin les proposicions econòmiques dels licitadors. Prèviament, en acte intern, s'haurà obert i examinat la documentació administrativa corresponent a cada licitador, per tal d'admetre'ls a la licitació.

Una vegada efectuada l'obertura dels sobres núm. 2, les ofertes són valorades per la Mesa de Contractació que eleva a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

13.- Adjudicació.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 5 dies hàbils:

- La documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directa.
- El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec.
- Comprovant de l'assegurança de responsabilitat civil conforme s'estableix en aquest plec, i rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament de la prima.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que seran acceptats en els termes previstos en la legislació vigent.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.



- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim de 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'Acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del TRLCSP.

14.- Formalització del contracte.

La formalització del contracte es farà en document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació. També s'eleva a escriptura pública si ho demana l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses del seu atorgament.

Quan per causes imputables al contractista, no pugués formalitzar-se el contracte dins del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

15. Drets i obligacions.

Condicions generals del servei:

Caràcter del servei:

1. El servei de l'exploració del bar manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal.
2. El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti l'adjudicatari per prestar el servei no tindrà cap relació contractual amb l'Ajuntament.
3. Els serveis a prestar seran els de dispensar els productes adequats a les instal·lacions de que es disposa tot respectant la normativa sanitària vigent.

Condicions econòmiques:

1. Preu. El contractista arrendatari ha de satisfer a l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs el cànon que resulti a l'adjudicació.



2. Ingressos: El contractista té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjar del bar-cafeteria.

Drets i Obligacions del contractista

Obligacions

L'adjudicatari, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, tindrà les obligacions següents:

- Donar inici a l'activitat objecte del contracte d'acord amb els terminis previstos en aquest plec.
- Portar a terme el servei de bar objecte del contracte, al seu risc i ventura.
- Abonar el cànon fixat.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general, així com les altres obligacions dimanant de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es deriven de la realització de l'activitat objecte de la concessió.
- Netejar diàriament les papereres de tot el recinte.
- Tenir cura especial de la neteja del local i les seves instal·lacions, inclosos els lavabos.
- En els espais de zona pública no es permet deixar elements aliens a l'activitat, a l'entrada de la terrassa del bar no es permet col·locar ni taules ni cadires.
- No es poden connectar mai aparells elèctrics de més potència que la que permeti la instal·lació.
- Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- Fer-se càrrec dels consums contractats amb empreses de serveis per al funcionament del local.
- Tenir la carta de preus a disposició del públic consumidor.
- Disposar en el centre d'un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- En el cas de que per iniciativa pròpia l'adjudicatari vulgui dur a terme algun acte o activitat en el bar de disposar de l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació, així com les establertes al contracte d'adjudicació.
- Prestar el servei en l'horari establert, sense provocar cap tipus de molèsties als veïns.
- Assumir tota la responsabilitat civil, penal i administrativa tant davant de l'Ajuntament de Vilalba com davant de tercers pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari, els seus treballadors o pels mitjans adscrits a aquest servei. Per tot això, el concessionari haurà de subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil per danys que es puguin ocasionar en la realització del servei. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del contractista.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Plec de Clàusules administratives del Bar de les Piscines Municipals Any 2017

- Consentir i col·laborar en la celebració, al bar-cafeteria, dels actes de caràcter cívic, cultural, festiu o similar que pugui organitzar l'Ajuntament o les entitats i associacions del municipi, prèvia autorització, en aquest cas, de l'Ajuntament de Vilalba.
- L'adjudicatari no podrà realitzar millores, reformes o obres en les instal·lacions i local si no és amb permís exprés i escrit de l'Ajuntament. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- L'adjudicatari haurà d'exercir l'explotació per si mateix no podent cedir ni traspasar la concessió que se li atorgui sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap quantitat en concepte de traspàs en el moment de finalitzar la concessió.
- Caldrà l'aprovació prèvia de la Corporació per a la instal·lació de qualsevol tipus de màquina recreativa i/o de joc i obtenir en el seu cas, igualment, les autoritzacions adients d'altres organismes competents.
- Permetre la inspecció dels béns i les instal·lacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'adjudicatari en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- Dacord amb la vigent Llei, queda totalment prohibit a l'adjudicatari tenir o que es manipulin a l'immoble substàncies o materials nocius, insalubres, tòxics o explosius, havent d'observar sempre les ordenances estatals i municipals vigents. També es prohibeix tenir animals de cap classe dins del recinte.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- En cap cas ni circumstància la relació entre l'ajuntament i l'adjudicatari/ària i/o la plantilla laboral d'aquest/a suposarà una relació laboral o funcional.
- Adquirir els materials no necessaris per a la posada en marxa del servei.
- Quan la reparació a efectuar sigui conseqüència del funcionament anormal de les instal·lacions la totalitat de la reparació l'haurà d'assumir l'adjudicatari.

Drets

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Ser respectat per tercers en la seva condició de contractista, amb el suport i protecció necessaris de l'ajuntament perquè pugui gaudir del contracte amb normalitat i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Percebre com element retributiu del contracte els ingressos derivats de l'explotació del bar.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat projectada i mantenir aquest ús i gaudi durant el termini de durada del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- L'Ajuntament posarà a la seva disposició tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest (plats, gots, coberts, etc.), maquinària i instal·lacions que l'Ajuntament posa a la seva disposició.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Plec de Clàusules administratives del Bar de les Piscines Municipals Any 2017

S'aixecarà la corresponent acta prèvia a l'ocupació del local de tot l'inventari facilitat per l'ajuntament.

- Dret d'admissió.

De l'Ajuntament

Obligacions

L'Ajuntament té a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Lliurar les instal·lacions del bar-cafeteria a l'adjudicatari/ària en perfecte estat d'utilització.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- Quan la reparació a efectuar sigui conseqüència del funcionament normal de les instal·lacions, el pagament serà a càrrec de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs.
- L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, entrar a les dependències a inspeccionar l'activitat, bé ell mateix o mitjançant una altra persona, amb l'objectiu de vigilar i compliment aquest contracte, i fent les observacions o protestes que estimi oportunes, exigint a l'adjudicatari el compliment de les obligacions que li corresponguin, d'acord amb la naturalesa d'aquest contracte, amb l'ús i amb la llei, podent demanar la resolució del contracte judicialment o extrajudicialment en cas d'incompliment, i especialment quan s'observi un deficient servei de l'activitat o en el tracte als clients, o sigui motiu de queixes o reclamacions per part d'aquests últims. Tanmateix l'Ajuntament podrà proposar sancions, que consistiran en abonar els imports dels desperfectes que ocasionin els usuaris, a les instal·lacions.

Drets

L'Ajuntament té a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment el servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- L'Ajuntament de Vilalba dels Arcs ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 194 LCSP, les prerrogatives següents:
 - o la interpretació d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
 - o resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - o modificació de la concessió per raons d'interès públic.
 - o la revocació de la concessió i la determinació dels seus efectes
- L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió i accés al recinte, i tot això independentment de la normativa vigent sobre al dret d'admissió en establiments públics.



16.- Règim sancionador

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

En el cas de sobrepassar la potència, l'arrendatari assumirà el cost del tècnic encarregat de solucionar el problema i es farà càrrec també dels danys econòmics ocorreguts en la instal·lació elèctrica.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que puguin resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular del contracte que seguidament es detallen:

Infraccions lleus:

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus :

- L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari i de les ordres i instruccions dictades per l'ajuntament en els supòsits que no constituïxin una falta de caràcter greu.
- No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i resta d'elements afectes a l'explotació del bar, si no causa perjudicis a la corporació o a tercers.
- L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- No tenir cura de la neteja quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions es sancionaran amb multes de fins 150 euros.

Infraccions greus:

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'administració o als ciutadans.
- L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Plec de Clàusules administratives del Bar de les Piscines Municipals Any 2017

- L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar.
- L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'ajuntament.
- L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- La interrupció injustificada de l'activitat.
- Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins 900 euros

Infraccions molt greus:

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient dels treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen perturbacions reiterades o recurrents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada llevat de causes de força major.
- c) Cedir total o parcialment i a través de qualsevol forma l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel contractista.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins 6.000 euros.

L'Ajuntament advertirà l'adjudicatari 3 vegades per escrit abans de procedir a imposar la sanció per infracció lleu.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un decret d'alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.



Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè puguin al·legar els descàrrecs que convingui a la seva defensa, observant-se les garanties jurídico administratives prescrites en la legislació vigent concretament en la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El regulat en aquesta clàusula ho és sobre penalitats contractuals i no sobre sancions administratives.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

17.- Causes d'extinció del contracte:

Seràn causes d'extinció del contracte, en general, les establertes pel TRLCSP i les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- El mutu acord de les parts.
- El desestiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o la regularitat del contracte.
- Per resolució judicial.
- La resolució del contracte per una causa d'interés públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat amb la indemnització que leglament procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació del contracte decretat per l'ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.

18.- Liquidació del contracte

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, el contractista haurà de deixar les instal·lacions i béns afectes en perfecte estat de conservació.

Vilalba dels Arcs, 10 d'abril de 2017
L'Alcaldeessa,

M^a Teresa Mariné Solé